

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO



ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest organizowany w Szkole Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w ramach projektu Fundacji SocLab i Stowarzyszenia Rozwoju Produktu Lokalnego „Wiatraki Mazur” pt. „Szkolny budżet partycypacyjny – czas na młodych” finansowanego przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

2. W SBP na realizację zwyciężonych projektów jest 3000 zł pochodzących z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny oraz 1500 zł ze środków pochodzących od Rady Rodziców.

3. SBP zarządza szkolny zespół koordynujący (SZK) złożony z przedstawicielek i przedstawicieli:

- nauczycieli,
- uczniów.

4. Szkolny zespół koordynujący:

- dba o prawidłowy przebieg SBP,
- wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
- zbiera projekty i zarządza ich weryfikacją,
- przekazuje wyniki weryfikacji i głosowania.

5. W skład SZK wchodzi:

- Jacek Zabłocki - nauczyciel
- Natalia Parchańska - nauczyciel
- Maja Zawadzka – uczennica kl. 8F
- Magdalena Borowska – uczennica kl. 8F
- Natalia Muszyńska - uczennica kl. 8F
- Weronika Kaczan – uczennica kl. 8F
- Monika Antoniuk – uczennica kl. 7B
- Blanka Obuchowska – uczennica kl. 7B
- Samantha Własiuk - uczennica kl. 7B
- Natalia Kaczan – uczennica kl. 7B
- Laura Wiazowska – uczennica kl. 5B
- Hanna Korowaj – uczennica kl. 5D
- Daniel Bruczko - uczeń kl. 4C

4. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

Projekt realizują:



Laboratorium Badań
i Działań Społecznych



Projekt finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

- Można składać następujące typy projektów:
 - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - zakupy (np. wyposażenie klas),
 - wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
- Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
- Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
- Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
- Projekty muszą być możliwe do realizacji do 23.06.2023.
- Efekty projektów muszą być ogólnodostępne czyli powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.
- W ramach SBP przewidziano maksymalne pule na:
 - duży projekt w wysokości 3000 zł,
 - mały projekt w wysokości do 1500 zł (minimalna wartość projektu małego wynosi 750 zł).
- Projekty składać mogą uczniowie i uczennice.
- Członkowie SZK nie mogą składać projektów.
- Projekty można składać:
 - pojedynczo,
 - grupowo.
- Jedna osoba / grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
- Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, osobiście podpisaną przez co najmniej 30 osób spośród uczniów i uczennic.
- Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt oraz członkowie SZK.
- Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
- Projekty należy składać w wersji papierowej w sekretariacie szkoły. Wzór formularza będzie dostępny u SZK.

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

- Projekty weryfikują członkowie SZK i inne osoby przez nich wyznaczone.
- Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
- Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZK zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
- Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZK zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji). Jeśli jednak autorzy nie zdecydują się na wprowadzenie zmian, a projekty same w sobie są zgodne z regulaminem, mogą one przejść do etapu wyboru.
- Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
- Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
- Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZK i przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na ściennej gazecie Samorządu Uczniowskiego, internetowej stronie szkoły oraz Facebook'u szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
- Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZK w ciągu 7 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonują nauczyciele zaangażowani w SBP. Od tej weryfikacji nie ma już odwołań.

Projekt realizują:

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą uczniowie i uczennice.
3. Można głosować:
 - na jeden projekt mały (jeśli zgłoszono do 5 projektów),
 - na trzy projekty małe (jeśli zgłoszono powyżej 5 projektów)oraz
 - na jeden projekt duży (jeśli zgłoszono do 5 projektów),
 - na trzy projekty duże (jeśli zgłoszono powyżej 5 projektów).
4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną stojącą.
5. Głosowanie jest tajne.

REALIZACJA ZWYCIĘSKICH PROJEKTÓW

1. Do realizacji przechodzą projekty, które dostaną najwięcej głosów i mieszczą się w dostępnych pulach środków:
 - jeden projekt duży o wartości 3000 złoraz
 - jeden projekt mały w wysokości 1500 zł lub dwa projekty małe w wysokości 750 zł.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania.
3. SZK publikuje wyniki na stronie szkoły, szkolnym Facebook'u oraz na ściennej tablicy Samorządu Uczniowskiego wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.
5. Za realizację zwycięskich projektów (np. zakupy, montaż, organizację itp.) odpowiada:
 - zespół koordynujący
 - pracownicy szkoły

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach SZK może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną na stronie szkoły, szkolnym Facebook'u oraz na ściennej tablicy Samorządu Uczniowskiego.

Załącznik nr 1 – Harmonogram

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 - lista poparcia

Projekt realizują:

HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU

Daty	Działanie
06.02.2023 - 17.02.2023	promocja i edukacja o SBP
20.02.2023 - 28.02.2023	generowanie pomysłów
1.03.2023 - 15.03.2023	zgłaszanie projektów
16.03.2023 - 22.03.2023	weryfikacja projektów
23.03.2023	ogłoszenie wyników weryfikacji
23.03.2023 - 4.04.2023	promocja projektów
5.04.2023	wybór projektów
13.04.2023	ogłoszenie wyników
14.04.2023 - 23.06.2023	realizacja projektów
1.05.2023 - 23.06.2023	ewaluacja końcowa

Projekt realizują:



Laboratorium Badań
i Działań Społecznych



Projekt finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

.....
DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

WNIOSKODAWCA

Wpisz(cie) imię i nazwisko (imiona i nazwiska) pomysłodawcy(ów) projektu. Jeśli dotyczy klas 1-4 – również imię i nazwisko dorosłego opiekuna projektu.

RODZAJ PROJEKTU (zaznacz „x” we właściwej kratce)

- duży o wartości 3000 zł
 mały o wartości do 1500 zł

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować – jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce.

Pamiętaj(cie), że efekty projektu powinny być ogólnodostępne!

Projekt realizują:

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem –samodzielnie albo z pomocą dorosłych – oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty.

	Co trzeba kupić? Ile sztuk/kompletów (jeśli dotyczy)	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Szacowany koszt projektu:		

PODPISY AUTORA (AUTORÓW) PROJEKTU

Podpisz(cie) się pod swoim projektem. W przypadku projektu klasowego, podpisy składa zespół wnioskodawczy.

	Uczniowie, uczennice - imię i nazwisko, klasa	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Projekt realizują:

Lista poparcia

NAZWA PROJEKTU

Wpisz(cie) taką samą nazwę jak na 1. stronie formularza zgłoszeniowego.

--

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU

Zbierz(cie) 30 podpisów na liście poparcia.

	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Projekt realizują:

23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Projekt realizują:



Projekt finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię
z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu
Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.