

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków

(tekst ujednolicony)

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Gminy Wasilków, zwana dalej Radą, realizuje swoje zadania w imieniu młodzieży zamieszkanej w Gminie Wasilków.

§ 2. Rada składa się z 9 członków.

§ 3. Członkowie Rady wybierani są na dwuletnią kadencję.

§ 4. Kadencja rozpoczyna się od dnia 1 czerwca i kończy z upływem dwóch lat.

§ 5. Sprawy niezakończone przed końcem kadencji kontynuowane są przez Radę następnej kadencji.

Rozdział 2.

Wybór radnych

§ 6. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Gminy Wasilków, który w dniu wyborów do Rady ukończy 12 rok życia i nie ukończy 18 roku życia.

3. Członkowie Rady wybierani są w jednym okręgu wyborczym.

§ 7. 1. Wybory zarządza Burmistrz Wasilkowa nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kadencji Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający w ciągu 45 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady i określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Wasilkowie

4. Zarządzając wybory Burmistrz Wasilkowa ustala skład Komisji, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 osób, powołując do niej urzędników Urzędu Miejskiego w Wasilkowie mających wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu wyborów.

§ 8. 1. Do obowiązków Komisji należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 9. 1. Kandydatury do Rady można zgłaszać do Komisji najpóźniej na 25 dni przed dniem głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę i miejsce urodzenia i powinno być podpisane przez kandydata.

3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości najpóźniej w 20 dniu przed dniem głosowania.

4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania nie więcej niż 9 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają radnymi.

6. W przypadku zarejestrowania więcej niż 9 kandydatów Komisja sporządza karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

7. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji.

§ 10. 1. Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie spisu wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków.

2. Spis wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków, na podstawie rejestru mieszkańców, sporządza Burmistrz Wasilkowa. Osoba posiadająca prawo wyborcze, która nie jest ujęta w rejestrze mieszkańców, może złożyć, najpóźniej na 5 dni przed dniem głosowania, wniosek do Burmistrza Wasilkowa o dopisanie do spisu wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków.

3. W spisie wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków umieszcza się: nazwisko i imię wyborcy, jego miejsce zamieszkania (nazwę miejscowości, nazwę ulicy, numer domu, numer mieszkania), rubrykę w której wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie karty do głosowania, rubrykę przeznaczoną na uwagi Komisji.

§ 11. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje lokal wyborczy, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu, oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok nazwisk kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 13. Radnymi Rady staje się 9 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku gdy pozostała do obsadzenia liczba mandatów jest mniejsza niż liczba kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów o objęciu mandatu w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja. Przebieg losowania opisuje się w protokole, o którym mowa w § 12 ust. 3 i 4.

§ 14. 1. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. Protesty składa się do Burmistrza Wasilkowa w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 12 ust. 3 i 4. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Wasilkowie, a następnie przedkłada Radzie Miejskiej w Wasilkowie projekt uchwały o stwierdzeniu ważności wyborów albo projekt uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów. Niepodjęcie przez Radę Miejską w Wasilkowie uchwały, której projekt przedłożyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Wasilkowie jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o przeciwnym brzmieniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Burmistrz Wasilkowa – nie później niż 14 dnia od podjęcia przez Radę Miejską w Wasilkowie uchwały stwierdzającej nieważność wyborów - zarządza nowe wybory, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający nie wcześniej niż w 28 dniu i nie później niż w 45 dniu od wydania zarządzenia.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie do Burmistrza Wasilkowa nie wpłynęły żaden protest wyborczy wybory uznaje się za ważne.

Rozdział 3.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie radnego

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 16. Rada może odwołać radnego, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie radnego następuje większością 2/3 statutowego składu Rady.

§ 17. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego, zwolniony mandat obejmuje kolejna osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbą głosów i wyraziła zgodę na objęcie mandatu. Przepis § 13 zdanie drugie stosuje się, z tym że losowanie przeprowadza Rada.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej radnego albo z dniem przeprowadzenia losowania.

3. Jeżeli liczba radnych spadnie poniżej 2/3 statutowego składu Rady i nie można jej uzupełnić w trybie określonym w ust. 1, Burmistrz Wasilkowa ogłasza wybory uzupełniające w terminie wskazanym w § 14 ust 2 stosując odpowiednio przepisy Rozdziału 2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się jeżeli do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 9 miesięcy. Radni wybrani w wyborach uzupełniających sprawują mandat do dnia zakończenia kadencji Rady.

Rozdział 4.

Zasady działania Rady

§ 18. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 19. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje radny najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 20. 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Wasilkowie na dzień przypadający w ciągu 21 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

3. Na pisemny wniosek 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący zawiadamia o sesji radnych, Burmistrza Wasilkowa oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Wasilkowie, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Posiedzenia Rady są jawne. Na wniosek Rady, po uzgodnieniu z Burmistrzem Wasilkowa, obrady mogą być transmitowane.

6. Rada może odbywać sesje zdalne z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość. O zwołaniu sesji zdalnej decyduje Przewodniczący po uzgodnieniu z Burmistrzem Wasilkowa.

7. W ramach organizacji wewnętrznej Rada może tworzyć zespoły zadaniowe lub komisje wyznaczając zakres ich zadań, skład osobowy i przewodniczącego. Rozstrzygnięcia realizowanych przez nie spraw zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 21. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków".

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech radnych.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wasilków".

Rozdział 5.

Kompetencje Rady

§ 22. 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 21 ust. 4.

2. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Wasilkowie dotyczący młodzieży, wnoszony do Rady Miejskiej w Wasilkowie jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy na rzecz młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

4. Rada może odbywać sesje, w porządku obrad których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Rada po konsultacji z opiekunem Rady, jeżeli został on powołany.

Rozdział 6.

Opiekun Rady

§ 23. 1. Opiekunem Rady może być osoba, która ukończyła 25 rok życia, posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Wasilkowie i przygotowanie pedagogiczne do pracy z młodzieżą.

2. Rada wskazuje Radzie Miejskiej w Wasilkowie kandydatów na Opiekuna Rady przedkładając wniosek o wybór Opiekuna. Do wniosku dołącza się uzasadnienie i zgody kandydatów.

3. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska w Wasilkowie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady.

§ 24. Opiekun Rady udziela pomocy organizacyjnej Radzie i jej radnym.

Rozdział 7.

Delegowanie radnych na zorganizowane wydarzenia

§ 25. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy radny, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

Rozdział 8.

Zwrot kosztów

§ 26. 1. Zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, następuje w wysokości ustalonej dla radnych Rady Miejskiej w Wasilkowie z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział radnego w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Burmistrza Wasilkowa.