

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY 2021/2022

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko ucznia..... Klasa

Data i miejsc urodzenia.....Adres.....

.....

II. INFORMACJE O SYTUACJI RODZINNEJ:

	MATKA / OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY
IMIĘ I NAZWISKO		
MIEJSCE PRACY		
(pieczęć i numer telefonu)		
NUMERY KONTAKTOWE		

PROSZĘ O ZAPEWNIENIE OPIEKI W ŚWIETLICY MOJEMU DZIECKU ZE WZGLĘDU NA¹:

- 1) czas pracy rodziców.....
- 2) organizację dojazdów do szkoły.....
- 3) inne okoliczności (jakie?)

Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:.....

III. INFORMACJE O DZIECKU, które należy mieć na uwadze podczas pobytu w świetlicy trudności wychowawcze, problemy zdrowotne, zainteresowania, zdolności).....

.....

IV. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ	NR TELEFONU

UPOWAŻNIAMY WYMIENIONE OSOBY, DO ODBIERANIA NASZEGO DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:²

Wasilków, Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)
.....

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SAMODZIELNEGO POWROTU ZE ŚWIETLICY

My, niżej podpisani, oświadczamy, iż nasze dziecko będzie ze świetlicy samodzielnie wracało do domu o godz.

Bierzemy pełną odpowiedzialność za jego bezpieczny powrót do domu.
Wasilków..... Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)
.....

VI. UPOWAŻNIENIE DO ODBIERANIA DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE:⁴

Upoważniam panią/pana....., nie będącego pracownikiem szkoły,
/imię i nazwisko/
prowadzącego zajęciaz oferty płatnej, do odbierania ze świetlicy mojego dziecka
/nazwa zajęcia/
i sprawowania nad nim bezpośredniej opieki podczas tych zajęć. Oświadczam, iż po zakończeniu wyżej wymienionych zajęć
biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót mojego dziecka do domu.

Wasilków,..... Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)
.....

¹ Właściwe podkreślić

² Rodzice mogą upoważnić osoby niepełnoletnie, jeśli ukończyły 13 r. życia gdyż zgodnie z Kodeksem Cywilnym/ tekst jednolity Dz.U.z 2014r.poz.121 z późn zmianami art. 12 osoby, które nie ukończyły 13 lat nie mają zdolności do czynności cywilno prawnych.

Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie

- Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekunczą szkoły zapewniającą dzieciom opiekę w godz. **6.30- 17.30** w dniach zajęć dydaktycznych.
- Ze świetlicy korzystają uczniowie przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, inne okoliczności oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły.
- Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia”, wypełnionej i złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
- Uczniowie przebywają w świetlicy do czasu odebrania ich przez rodziców lub osoby upoważnione wymienione w Karcie Zgłoszenia.
- Nauczyciel może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu lub opuszczenie świetlicy z inną osobą pod warunkiem otrzymania ***pisemnej dyspozycji rodzica (opiekuna prawnego)***. **Dziecko nie może opuścić świetlicy na prośbę telefoniczną.**
- Dzieci ze świetlicy powinny być odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione przed godziną 17.30.**
- Rodzice mogą upoważnić do odbierania swojego dziecka ze świetlicy ***inne osoby pełnoletnie, starsze rodzeństwo jeśli ukończyło 13 rok życia (podając dane upoważnionych osób w „Karcie zgłoszenia”)***, bądź wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
- Czas osobistego zgłoszenia się po ucznia uznaje się za przejęcie opieki i odpowiedzialności za niego.
- W przypadku braku możliwości odebrania dziecka o czasie ***rodzice powinni skontaktować się z nauczycielem świetlicy w celu ustalenia dalszej drogi postępowania. / tel.533 317 951/***
- Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach, opuszczają świetlicę wraz z opiekunem szkolnego autobusu lub pod opieką nauczyciela świetlicy.
- W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodnie z Planem Pracy Świetlicy w grupach wychowawczych. Uczniowie stosują się do ustalonych zasad oraz uwag i poleceń nauczycieli.
- Na czas pobytu w świetlicy rodzice zapewniają dziecku materiały potrzebne do zajęć i dostarczają je do świetlicy lub dokonują wpłaty wyznaczonej kwoty w sekretariacie szkoły najpóźniej do 30 września.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe itp. przynoszone przez uczniów.
- Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką w celu zapewnienia wychowankom prawidłowego funkcjonowania w grupie świetlicowej oraz wyeliminowania i rozwiązywania pojawiających się trudności i problemów.

VII. OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Regulamin otrzymałam/łem. Zapoznałam/łem się z nim i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe, zobowiązuję się do ich aktualizacji oraz informowania nauczyciela świetlicy o wszelkich zmianach sytuacji rodzinnej dziecka w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa i jak najlepszej opieki.

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Karcie Zgłoszenia

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

.....

.....

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka, przetwarzanie zdjęć w celach promocji świetlicy i szkoły.

Podpisy obojga rodziców (prawnych opiekunów)

.....

.....

Wasilków,

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Podstawa prawna:

Ustawa o ochronie danych osobowych (art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. Nr 100 poz. 1000

- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta, ul. Polna 1/4a, 16-010 Wasilków, tel. +48 85 718 54 98
- dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z określonym celem,
- dane będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do oddziałów szkolnych / przedszkolnych
- dane będą udostępniane wyłącznie podanym odbiorcom,
- dane do inspektora danych osobowych są następujące: tel. 570 667 750, email: mail@dpo.bialystok.pl
- odbiorcą danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta, ul. Polna 1/4a, 16-010 Wasilków, tel. +48 85 718 54 98

• przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ⁴

Rodzice mogą uzupełnić dane we wrześniu

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

• dane podaję dobrowolnie

• dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

• w szkole jest zainstalowany system monitoringu działający całodobowo w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Administratorem danych osobowych w systemie monitorującym jest Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta, ul. Polna 1/4a, 16-010 Wasilków, tel. +48 85 718 54 98

Obszar kontroli monitoringu obejmuje wewnętrzny i zewnętrzny teren szkoły. Więcej informacji uzyskać można w sekretariacie.

WYPRAWKA DO ŚWIETLICY

SZANOWNI RODZICE, PROSIMY O WYBRANIE OPCJI NAJKORZYSTNIEJSZEJ DLA PAŃSTWA I DOSTARCZENIE PRZYBORÓW BĄDŹ WPLATĘ NA ICH ZAKUP W SEKRETARIACIE DO 30 WRZEŚNIA.

I WERSJA:

CHUSTECZKI HIGIENICZNE (W KARTONOWYM PUDEŁKU)

RĘCZNIK PAPIEROWY 2szt

+ 30 ZŁOTYCH

II WERSJA:

BLOK RYSUNKOWY KOLOROWY A3	1 szt
BLOK TECHNICZNY KOLOROWY A3	1 szt
BLOK TECHNICZNY BIAŁY A3	1 szt
PAPIER A4	1 RYZA
PLASTELINA 12 KOLORÓW	2 OPAKOWANIA
KLEJ W SZTYFCIE	4 szt
MAZAKI/ FLAMASTRY 12 KOLORÓW	1 szt
TAŚMA KLEJĄCA DWUSTRONNA	1 szt
NOŻYCZKI DO PAPIERU	1 szt
KREDKI BAMBINO 12 KOLORÓW	1 OPAKOWANIE
CHUSTECZKI HIG. W KARTONOWYM OPAKOWANIU	1 szt
RĘCZNIK PAPIEROWY	2szt

WYPRAWKA DO ŚWIETLICY

SZANOWNI RODZICE, PROSIMY O WYBRANIE OPCJI NAJKORZYSTNIEJSZEJ DLA PAŃSTWA I DOSTARCZENIE PRZYBORÓW BĄDŹ WPLATĘ NA ICH ZAKUP W SEKRETARIACIE DO 30 WRZEŚNIA.

I WERSJA:

CHUSTECZKI HIGIENICZNE (W KARTONOWYM PUDEŁKU)

RĘCZNIK PAPIEROWY 2szt

+ 30 ZŁOTYCH

II WERSJA:

BLOK RYSUNKOWY KOLOROWY A3	1 szt
BLOK TECHNICZNY KOLOROWY A3	1 szt
BLOK TECHNICZNY BIAŁY A3	1 szt
PAPIER A4	1 RYZA
PLASTELINA 12 KOLORÓW	2 OPAKOWANIA
KLEJ W SZTYFCIE	4 szt
MAZAKI/ FLAMASTRY 12 KOLORÓW	1 szt
TAŚMA KLEJĄCA DWUSTRONNA	1 szt
NOŻYCZKI DO PAPIERU	1 szt
KREDKI BAMBINO 12 KOLORÓW	1 OPAKOWANIE
CHUSTECZKI HIG. W KARTONOWYM OPAKOWANIU	1 szt
RĘCZNIK PAPIEROWY	2szt

Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie

15. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą szkoły zapewniającą dzieciom opiekę w godz. **6.30- 17.30** w dniach zajęć dydaktycznych.
16. Ze świetlicy korzystają uczniowie przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, inne okoliczności oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły.
17. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia”, wypełnionej i złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
18. Uczniowie przebywają w świetlicy do czasu odebrania ich przez rodziców lub osoby upoważnione wymienione w Karcie Zgłoszenia.
19. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu lub opuszczenie świetlicy z inną osobą pod warunkiem otrzymania ***pisemnej dyspozycji rodzica (opiekuna prawnego)***. **Dziecko nie może opuścić świetlicy na prośbę telefoniczną.**
20. **Dzieci ze świetlicy powinny być odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione przed godziną 17.30.**
21. Rodzice mogą upoważnić do odbierania swojego dziecka ze świetlicy ***inne osoby pełnoletnie, starsze rodzeństwo jeśli ukończyło 13 rok życia (podając dane upoważnionych osób w „Karcie zgłoszenia”)***, bądź wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
22. Czas osobistego zgłoszenia się po ucznia uznaje się za przejęcie opieki i odpowiedzialności za niego.
23. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka o czasie ***rodzice powinni skontaktować się z nauczycielem świetlicy w celu ustalenia dalszej drogi postępowania. / tel.533 317 951/***
24. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach, opuszczają świetlicę wraz z opiekunem szkolnego autobusu lub pod opieką nauczyciela świetlicy.
25. W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodnie z Planem Pracy Świetlicy w grupach wychowawczych. Uczniowie stosują się do ustalonych zasad oraz uwag i poleceń nauczycieli.
26. Na czas pobytu w świetlicy rodzice zapewniają dziecku materiały potrzebne do zajęć i dostarczają je do świetlicy lub dokonują wpłaty wyznaczonej kwoty w sekretariacie szkoły najpóźniej do 30 września.
27. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe itp. przynoszone przez uczniów.
28. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką w celu zapewnienia wychowankom prawidłowego funkcjonowania w grupie świetlicowej oraz wyeliminowania i rozwiązywania pojawiających się trudności i problemów.

Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie

29. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą szkoły zapewniającą dzieciom opiekę w godz. **6.30- 17.30** w dniach zajęć dydaktycznych.
30. Ze świetlicy korzystają uczniowie przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, inne okoliczności oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły.
31. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia”, wypełnionej i złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
32. Uczniowie przebywają w świetlicy do czasu odebrania ich przez rodziców lub osoby upoważnione wymienione w Karcie Zgłoszenia.
33. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na samodzielny powrót do domu lub opuszczenie świetlicy z inną osobą pod warunkiem otrzymania ***pisemnej dyspozycji rodzica (opiekuna prawnego)***. **Dziecko nie może opuścić świetlicy na prośbę telefoniczną.**
34. **Dzieci ze świetlicy powinny być odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione przed godziną 17.30.**
35. Rodzice mogą upoważnić do odbierania swojego dziecka ze świetlicy ***inne osoby pełnoletnie, starsze rodzeństwo jeśli ukończyło 13 rok życia (podając dane upoważnionych osób w „Karcie zgłoszenia”)***, bądź wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
36. Czas osobistego zgłoszenia się po ucznia uznaje się za przejęcie opieki i odpowiedzialności za niego.
37. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka o czasie ***rodzice powinni skontaktować się z nauczycielem świetlicy w celu ustalenia dalszej drogi postępowania. / tel.533 317 951/***
38. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach, opuszczają świetlicę wraz z opiekunem szkolnego autobusu lub pod opieką nauczyciela świetlicy.
39. W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodnie z Planem Pracy Świetlicy w grupach wychowawczych. Uczniowie stosują się do ustalonych zasad oraz uwag i poleceń nauczycieli.
40. Na czas pobytu w świetlicy rodzice zapewniają dziecku materiały potrzebne do zajęć i dostarczają je do świetlicy lub dokonują wpłaty wyznaczonej kwoty w sekretariacie szkoły najpóźniej do 30 września.
41. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe itp. przynoszone przez uczniów.
42. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką w celu zapewnienia wychowankom prawidłowego funkcjonowania w grupie świetlicowej oraz wyeliminowania i rozwiązywania pojawiających się trudności i problemów.